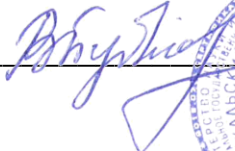



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

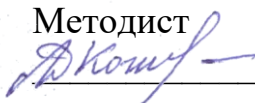
Дисциплина **Бухгалтерский учет**
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



А.Д. Кожевникова

Председатель ЦК сервиса и рекреации Н.Э. Старухина

Принято на заседании ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Разработал преподаватель

О. Е. Пушко

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС+ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

3. план счетов, объекты бухгалтерского учета;

4. бухгалтерскую отчетность.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **57** часов;
самостоятельной работы обучающегося **33** часа

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение): максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;
самостоятельной работы обучающегося **78** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 57 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 19 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 33 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме</i> | <i>зачета</i> |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| лекции | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 78 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме</i> | <i>зачета</i> |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета | | 6 | |
| Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета | Содержание учебного материала 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. | 2 | ОК 1, 4,7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить Федеральные законодательные и нормативные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. 2. Составить схему «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ» | 4 | |
| Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | | 8 | |
| Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению | 4 | ОК 1, 4,7 |
| | Практические занятия 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. | 2 | |
| | | | |
| Раздел 3. Бухгалтерский баланс | | 12 | ОК 1, 4,7 |
| Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды. | Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. | 4 | |
| | Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи | 4 | |
| Раздел 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | | 20 | |
| Тема 4.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Содержание учебного материала 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. | 8 | ОК 1, 4,7 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------|
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи | 8 | |
| Раздел 5. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации | | 26 | |
| Тема 5.1. Учет товаров и тары на предприятиях торговли | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, 4,7 ПК 1.3,2.1 |
| | 1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли. 2. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров и тары 3. Отчетность МОЛ, составление и обработка товарных отчетов | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Отражение на счетах операций по поступлению товаров. 2. Отражение на счетах операций по реализации товаров, определение финансового результата от реализации. 3. Составление счета-фактуры, товарной накладной, доверенности на получение товаров. 4. Составление товарного отчета, его обработка. | | |
| Тема 5.2. Учет основных средств, нематериальных активов | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Понятие и оценка основных средств, нематериальных активов 2. Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов 3. Амортизация основных средств, нематериальных активов 4. Синтетический учет основных средств, нематериальных активов | | |
| | Практические занятия | 3 | |
| | 1. Синтетический учет основных средств, нематериальных активов | | |
| Тема 5.3. Учет денежных средств | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами 2. Учет операций на расчетных счетах | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Синтетический учет кассовых операций и операций на расчетных счетах | | |
| Тема 5.4. Инвентаризация имущества организации | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, 4,7 ПК 1.3,2.1 |
| | 1. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товарно-материальных ценностей. 2. Инвентаризация товаров, их документальное оформление. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Составление инвентаризационной описи ТМЦ (ф.инв.-3). 2. Заполнение акта инвентаризации ТМЦ(ф.инв.6) и сличительной ведомости ТМЦ (ф.инв.-19). | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Подготовка рефератов «Организация материальной ответственности работников», «Особенности проведения инвентаризации в торговых организациях»; решение задач | | |
| | Всего: | 72 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (заочное обучение)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций |
|--|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета | | 6 | |
| Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета | Содержание учебного материала 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. | 1 | ОК 1, 4,7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить Федеральные законодательные и нормативные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. 2. Составить схему «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ» | 7 | |
| Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | | 8 | |
| Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению | 2 | ОК 1, 4,7 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. | 8 | |
| | | | |
| Раздел 3. Бухгалтерский баланс | | 12 | ОК 1, 4,7 |
| Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды. | Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------|
| | 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций 3. Решение ситуационной задачи | | |
| Раздел 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | | 20 | |
| Тема 4.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, 4,7 |
| | 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 20 | |
| | 1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. 4. Решение ситуационной задачи | | |
| Раздел 5. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации | | 26 | |
| Тема 5.1. Учет товаров и тары на предприятиях торговли | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, 4,7 ПК 1.3,2.1 |
| | 1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Ценообразование в розничной торговле. 2. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров и тары 3. Отчетность МОЛ, составление и обработка товарных отчетов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 16 | |
| | 1. Отражение на счетах операций по поступлению товаров. 2. Отражение на счетах операций по реализации товаров, определение финансового результата от реализации. 3. Составление счета-фактуры, товарной накладной, доверенности на получение товаров. 4. Составление товарного отчета, его обработка. | | |
| Тема 5.2. Инвентаризация имущества организации | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1, 4,7 ПК 1.3,2.1 |
| | 1. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товарно-материальных ценностей. 2. Инвентаризация товаров, их документальное оформление. | | |

| | | |
|---|-----------|--|
| Самостоятельная работа обучающихся | 15 | |
| 1. Составление инвентаризационной описи ТМЦ (ф.инв.-3). 2. Заполнение акта инвентаризации ТМЦ(ф.инв.6) и сличительной ведомости ТМЦ (ф.инв.-19). 3. Подготовка рефератов «Организация материальной ответственности работников», «Особенности проведения инвентаризации в торговых организациях»; решение задач | | |
| Всего: | 90 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы и нормативные акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. Федерального закона от 23.05.2016 N 149-ФЗ)

2. Все положения по бухгалтерскому учету по состоянию на 2022 год <http://www.consultant.ru>

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н)

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 в ред. 08.11.2010г.)

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2019. - 276 с. - ISBN 978-5-392-14667-3 : 457,00.

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106814>.

Дополнительные источники:

1. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. —

Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html>

3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для ба-калавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111001.html>

Интернет-ресурсы:

1. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
2. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
7. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **56 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **2 часа**

| Тема занятия | часы | Форма проведения |
|---|------|----------------------|
| 1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | 2 | Интерактивная лекция |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Содержание | Основные показатели оценки результата | Методы оценки |
|-----|---|---|---|
| У 1 | использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; | Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, его методам и принципам. Использование счетов бухгалтерского учета в коммерческой деятельности. | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение. |
| У 2 | участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; | Выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках. | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение. |
| 31 | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности. | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение. |
| 32 | методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись | Соответствие методам и принципам бухгалтерского учета. Использование счетов бухгалтерского учета и двойной записи в коммерческой деятельности. | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение. |
| 33 | план счетов, объекты бухгалтерского учета | Понимание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятель- | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме заче- |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | | ности организаций; Применение плана счетов в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации | та, экспертное наблюдение. |
| 34 | бухгалтерскую отчетность | Представление об основных формах бухгалтерской отчетности. Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществление поиска информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Стремление к постоянному профессионализму и личностному росту. Планирование и самостоятельное проведение повышения своей квалификации | Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. | Оприходование товаров по количеству и качеству согласно сопроводительных документов поставщиков | |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. | Ведение бухгалтерского учета материалов, продукции, тары, других материальных ценностей. Проведение и оформление результатов инвентаризации | |

